

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический
колледж»



C=RU, OU=Директор, O="ГАОУ ""НГТК""", CN=В.М.
Земалиндинова, E=
so_coll_ngtk_nkb@
samara.edu.ru
2023.02.03
10:44:38
+04'00'

Утверждаю
Директор ГАОУ «НГТК»
В.М. Земалиндинова
Приказ № 46.2-Л от 03.02.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Трудовое право

для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение (базовая подготовка)
на базе основного общего образования
профиль подготовки: социально-экономический

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой
комиссией ПГСЭД

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
О.С. Макарова

Протокол № 1 от 30.08.2023
Председатель
Н.В. Самойлова

Рабочая программа учебной дисциплины/модуля составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом от 26.08.2022 рег.№ 778 по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, Примерной рабочей программой (Приложение 2.10 к ПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение).

Разработчик:

ГАПОУ «НГТК»
(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

Н.В.Константинова
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»

преподаватель

О.А. Сергейчева

Рецензенты:

ГАПОУ «НГТК»

методист

С.П.Макарова

Дата актуализации	Результаты актуализации
30.08.2024	Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 N 778 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2022 N 70318)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 10 Трудовое право

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1 ПК 1.8	-применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	120
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	110
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Трудовое право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практическо й подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая часть			
Тема 1.1 Трудовое право - как отрасль российского права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Общие понятия и предмет трудового права как отрасли права. Метод трудового права. Система трудового права. Цели и задачи трудового законодательства и функции трудового права. Принципы трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права		
	Практическое занятия	2	
Тема 1.2 Источники трудового права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1. Изучение источников трудового права. Система и особенности источников трудового права Российской Федерации		
	Практическое занятия	4	
	1. Анализ международно-правовых источников трудового права		
	2. Применение источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц		
Тема 1.3 Правоотношения в сфере труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1 ПК 1.8
	Практические занятия		
	1. Определение соотношения видов правоотношений в сфере труда. Особенности характеристики основных правоотношений в сфере труда		
	2. Составление графической классификации субъектов трудового права		
Тема 1.4 Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала	12	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1 ПК 1.8
	Практические занятия		
	1. Оценка социального партнерства в сфере регулирования социально-трудовых отношений. Принципы социального партнерства. Формы социального партнерства.		
	2. Анализ организации сторон социального партнерства. Органы социального партнерства на федеральном, региональном, территориальном и локальном уровнях		

	3.	Применение коллективных переговоров – как основная форма социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах		
	4.	Оформление содержания коллективного договора. Порядок разработки проекта и принятия коллективного договора		
	5.	Анализ различных видов соглашений. Контроль за выполнением коллективного договора и соглашения.		
	6.	Решение практических ситуационно-правовых задач по применению норм трудового права в сфере регулирования социально-трудовых отношений: ведение коллективных переговоров; заключение коллективных договоров и соглашений		
Раздел 2. Особенная часть				
Тема 2.1 Занятость и трудоустройство в РФ	Содержание учебного материала		10	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1 ПК 1.8
	Практические занятия			
	1.	Применение правового регулирования занятости и трудоустройства		
	2.	Оформление порядка регистрации гражданина в качестве безработного		
	3.	Анализ процесса трудоустройство безработных граждан		
	4.	Оформление прав и социальных гарантий безработных		
	5.	Решение ситуационных задач по правовому регулированию занятости и трудоустройства		
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала		12	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1 ПК 1.8
	Практические занятия			
	1.	Разграничение признаков трудового договора. Анализ содержания трудового договора		
	2.	Оформление трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора		
	3	Испытание при приеме на работу. Понятие изменения трудового договора		
	4	Анализ оснований перевода на другую работу. Понятие и общие основания прекращения трудового договора		
	5.	Составление проекта трудового договора. Оформление бланка трудовой книжки, приказов о приеме на работу, переводе и прекращении трудового договора		
	6.	Решение ситуационных задач о заключении и прекращении трудового договора		
Раздел 3. Правовое регулирование организации и применения наемного труда				
Тема 3.1 Правовое регулирование	Содержание учебного материала		10	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	Практические занятия			
	1.	Анализ видов рабочего времени. Режим рабочего времени: понятие и виды		

рабочего времени и времени отдыха	2.	Определение работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа Ненормированный рабочий день		ПК 1.1 ПК 1.8
	3.	Оформление схемы видов времени отдыха		
	4.	Определение вида и продолжительности отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Дополнительные отпуска. Порядок предоставления отпусков. Досрочный отзыв из отпуска		
	5.	Решение ситуационных задач о рабочем времени и времени отдыха. Оформление приказов о предоставлении отпуска, работы в праздничные и выходные дни		
Тема 3.2 Правовое регулирование оплаты труда	Содержание учебного материала		8	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1 ПК 1.8
	Практические занятия			
	1.	Определение централизованного, договорного и локального правового регулирования оплаты труда		
	2	Разграничение системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда		
	3	Оценка оплаты труда отдельных категорий работников. Оплата труда в особых условиях и условиях, отклоняющихся от нормальных		
	4.	Применение государственных гарантий по оплате труда работников. Гарантийные выплаты и доплаты. Компенсационные выплаты		
Тема 3.3 Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Содержание учебного материала		8	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1 ПК 1.8
	Практические занятия			
	1.	Анализ дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка. Поощрения работников. Понятие и виды поощрений.		
	2.	Определение видов дисциплинарной ответственности работников. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения и снятия дисциплинарных взысканий		
	3.	Решение ситуационных задач по дисциплине труда и внутреннему трудовому распорядку		
	4.	Решение проблемных ситуаций по рассмотрению порядка наложения дисциплинарных взысканий на служащих		
Тема 3.4 Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Содержание учебного материала		6	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1 ПК 1.8
	1.	Общие понятия профессиональной подготовки и переподготовки работников. Ученический договор		
	Практические занятия			
	1. Составление ученического договора. Решение ситуационных задач об ученичестве			
	2. Решение ситуационных задач по правовым гарантиям профессиональной подготовки, переподготовки для работника и работодателя			
Тема 3.5 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		8	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1 ПК 1.8
	Практические занятия			
	1.	Применение материальной ответственности работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника		
	2	Оформление договора о полной материальной ответственности. Порядок взыскания ущерба		
	3.	Решение правовых ситуаций по определению размера ущерба, причиненного работнику в связи с		

		несвоевременной выплатой заработной платы, предела материальной ответственности работника		
	4.	Составление приказов о возмещении материального ущерба работником работодателю		
Тема 3.6 Охрана труда	Содержание учебного материала		2	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09
	1.	Общие понятия и содержание охраны труда. Правила охраны труда на вредных и опасных работах. Специальные нормы об охране труда отдельных категорий работников. Организация охраны труда. Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве		
	Практические занятия		4	
	1.	Решение ситуационных задач по расследованию и учету несчастных случаев. Определение мероприятий по охране труда при особых условиях работы		
	2.	Решение ситуационных задач по организации охраны труда в организации, порядке возмещения вреда, причиненного увечьем либо иным повреждением здоровья, ответственности работника и работодателя за нарушение законодательства об охране труда		
Тема 3.9 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Содержание учебного материала		8	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1 ПК 1.8
	Практические занятия			
	1.	Определение особенностей регулирования труда женщин. Особенности регулирования труда молодежи		
	2.	Анализ регулирования труда руководителя организации		
	3.	Определение регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев		
	4	Анализ регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда надомников		
Тема 3.10 Защита трудовых прав. Надзор и контроль над соблюдением трудового законодательства	Содержание учебного материала		6	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1 ПК 1.8
	1.	Изучение понятий государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Понятие и виды государственного контроля и государственного надзора за соблюдением трудового законодательства		
	Практические занятия			
	1.	Определение основных отличий контроля от надзора. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Самозащита трудовых прав		
	2.	Решение ситуационных задач по защите трудовых прав		
Тема 3.11 Трудовые споры	Содержание учебного материала		12	ОК 01, 02, 04, 05, 06, 09 ПК 1.1 ПК 1.8
	Практические занятия			
	1.	Решение практических ситуационно-правовых задач по урегулированию трудовых споров		
	2.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам (КТС).		
	3.	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров судом.		
	4.	Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.		
	5.	Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.		
	6.	Рассмотрение коллективного трудового спора в арбитраже. Забастовка как способ разрешения коллективного		

		трудового спора. Объявление и проведение забастовки. Правовое положение работников в период проведения забастовки.		
Всего:			120	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Трудового права».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Трудовое право» (схемы)

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор,
- экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 // Российская газета.- 1993.-№237.- 25 декабря.
2. Конвенция МОТ №29 (1930 г.) «О принудительном или обязательном труде» // МОТ. Конвенции и рекомендации. – Женева, 1991. – Т. 1.
3. Конвенция МОТ № 98 (1949 г.) «О применении принципов права на организацию и на ведение коллективных переговоров» // Конвенция и рекомендации МОТ. 1919-1956. – М., 1991. – Т. 1.
3. Конвенция МОТ «Относительно защиты заработной платы» / Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1995. – № 5. – С. 3–6.
4. Всеобщая Декларация прав человека, принята и провозглашена Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Международные акты о правах человека: Сборник документов. – М., 1998.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 г. // Ведомости РСФСР. – 1991. – № 52. – Ст. 1865.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30 декабря 2001г. № 197-ФЗ (с послед. изм. и доп.: федеральные законы от 22 августа 2004г.№ 122-ФЗ; от 29 декабря 2004 г. № 201-ФЗ) // СЗРФ.- 2002.- №1.Ст.3.

Основные источники:

1. Желтов О.Б., Сошникова Т.А. Трудовое право России: Учебное пособие. – М.: Эксмо, 2020.
2. Зыкова И.В. Трудовое право: Курс лекций. – М.: Ось-89, 2023.
3. Киселев И.Я. Сравнительное трудовое право. – М.: Проспект, 2023.
4. Трудовое право: Учебник / Под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2023.
5. Трудовое право: Учебник / Под ред. Ф.Г. Мышко – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Закон и право, 2021.

Дополнительные источники:

1. Барбеледен Д.Д., Климова С, Язов В. Становление трудовых отношений в постсоветской России (социологический анализ пяти случаев российского менеджмента в сравнении с практикой Канады и Германии). – М.: Академический проект «Москва», 2021.
2. Комментарий официальных органов к Трудовому кодексу Российской Федерации / Составит. А.В. Верховцев. – М.: Инфра-М, 2020.
3. Лушникова М.В., Лушников А.М. Очерки теории трудового права. – СПб.: Юрид. центр Пресс, 2020.
4. Сойфер В.Г. Проблемы развития трудовых правоотношений в условиях рынка труда. – М.: Нац. ин-т бизнеса, 2022.

Интернет- ресурсы:

1. www.consultant.ru

Справочные правовые системы:

1. «Гарант»
2. «Консультант Плюс»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
применять на практике нормы трудового законодательства	практические задания тестирование
анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров	практические задания тестирование
анализировать и решать юридических проблем в сфере трудовых отношений	практические задания тестирование
анализировать и готовить предложений по совершенствованию правовой деятельности организации	практические задания тестирование
Знать:	
нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве	практические задания тестирование
содержание российского трудового права	практические задания тестирование
права и обязанности работников и работодателей	практические задания тестирование
порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров	практические задания тестирование
виды трудовых договоров	практические задания тестирование
содержание трудовой дисциплины	практические задания тестирование
порядок разрешения трудовых споров	практические задания тестирование
виды рабочего времени и времени отдыха	практические задания
формы и системы оплаты труда работников	практические задания
основы охраны труда	практические задания тестирование
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	практические задания тестирование