

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»



C=RU, OU=Директор, O="ГАОУ ""НГТК""", CN=B.M.
Земалиндинова, E=so_coll_ngtk_nkb@samara.edu.ru
2023.02.03
10:44:32
+04'00'

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.09 Рынок труда и профессиональная карьера

для специальности:

46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение
профиль подготовки: социально-экономический
на базе основного общего образования

ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Председатель

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

Н.П. Свириденко

Подпись ФИО
Протокол № 1 от 30.08.2024
Председатель Н.В. Самойлова

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778, примерной рабочей программой (Приложение 2.10 к ПОП СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение), на основе методических рекомендации по формированию вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Самарской области № 380 от 12.07.2018

Разработчик:

<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Н.В. Самойлова</u> (занимаемая должность)
---------------------------------------	--	---

Рецензенты:

<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Н.В. Баннова</u> (инициалы, фамилия)
<u>ГАПОУ «НГТК»</u> (место работы)	<u>преподаватель</u> (занимаемая должность)	<u>Т.В. Неделева</u> (инициалы, фамилия)

Дата актуализации	Результаты актуализации
30.08.2024	Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 N 778 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2022 N 70318)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Рынок труда и профессиональная карьера»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями профессионального и дополнительного образования, реализующими данную образовательную программу.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина реализуется в рамках социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы (региональный компонент).

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Учебная дисциплина «Рынок труда и профессиональная карьера»

способствует формированию **общих компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

объем образовательной нагрузки обучающегося **36** часов, в том числе:

- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем **36** часов;
- объём самостоятельной работы обучающегося **0** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объём образовательной программы	36
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	4
лабораторные работы	-
практические занятия	32
самостоятельная работа	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.09 Рынок труда и профессиональная карьера

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы эффективного поведения на рынке труда		36	
Тема 1.1 Спрос и предложение на рынке труда. Планирование профессиональной карьеры	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия 1,2,3,4	8	ОК 01-05, 07,09
	1. Составление перечня своих умений		
	2. Определение перечня потенциальных работодателей		
	3. Аргументированная оценка степени востребованности специальности на рынке труда		
	4. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры		
	Самостоятельная работа	0	
Тема 1.2 Поиск работы	Содержание учебного материала	6	
	Практические занятия 5,6,7	6	ОК 01-05, 07,09
	1. Систематизация информации об источниках информации о работе		
	2. Определение порядка взаимодействия с центром занятости.		
	3. Определение целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы		
	Самостоятельная работа	0	
Тема 1.3 Коммуникация с потенциальным работодателем	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия 8,9,10,11,12	10	ОК 01-05, 07,09
	1. Составление резюме.		
	2. Составление объявления о поиске работы.		
	3. Определение содержания телефонного разговора с работодателем.		
	4. Проведение диалога с работодателем в модельных условиях		
	5. Определение «неудобных вопросов» и подготовка ответов на них.		
	Самостоятельная работа	0	
Тема 1.4 Трудоустройство: правовые нормы и практические задачи	Содержание учебного материала	8	
	Практические занятия 13,14,15,16	8	ОК 01-05, 07,09
	1. Определения перечня требований соискателя к работе.		
	2. Определение критериев для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.		

	3.	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.		
	4.	Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении с нее.		
	Самостоятельная работа		0	
Контрольная работа по разделу 1.			2	
Дифференцированный зачет			2	
ВСЕГО			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теоретического обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ермолаева, С. Г. Рынок труда : учебное пособие для СПО. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.
2. Яковлева Е. Б. Рынок труда : учебник и практикум для академического бакалавриата.— М.: Издательство Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Никулина, Ю. Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда : учебное пособие для СПО. — Саратов : Профобразование, 2020.
2. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: ГроссМедиа: РОСБУХ, 2019.

Интернет-ресурсы:

1. www.consultant.ru (Правовая система КонсультантПлюс)
2. www.garant.ru (Правовая система Гарант)
3. <http://economy.samregion.ru> (Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области)
4. www.samara.rostrud.ru (Департамент труда и занятости населения Самарской области)
5. <http://www.job> (система поиска работы и сотрудников).
6. <http://blanker.ru> (образцы и бланки документов).
7. <http://podborkadrov.com>(сайт для кадровиков и не только).
8. <http://www.63.ru> (региональный сайт).
9. <http://www.jobsmarket.ru/novosti/8756/>(сайт по трудоустройству).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	оценка выполнения аудиторных и внеаудиторных практических заданий, результаты участия в ролевых играх, решение задач, дифференцированный зачет.
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
анализировать \ формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	
давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	