

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ГАПОУ «НГТК»
№ 310 от «29» декабря 2018

В.М. Земалиндинова



С=RU, OU=директор, О=ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ГАПОУ СО "НГТК"
CN=Земалиндинова В.М.,
E=coll_ngtk_nkb@samara.edu.
ru
00c0c015673a4b00a0
2021.04.01 11:35:10+04'00'

1. Общие положения
2. Основные задачи
3. Функции отдела
4. Права и обязанности отдела
5. Руководство
6. Взаимоотношения и связи

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок функционирования отдела психолого-педагогического сопровождения и воспитательной работы (далее по тексту – отдел ППСиВР) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (в дальнейшем – Колледж).
- 1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.
- 1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора.
- 1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГАПОУ «НГТК»; Коллективным договором ГАПОУ «НГТК»; иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также нормативными методическими документами по ведению делопроизводства.
- 1.5 Непосредственное руководство отделом ППСиВР осуществляет начальник отдела психолого - педагогического сопровождения и воспитательной работы, назначаемый на должность приказом директора.
- 1.6. Структура и штат отдела утверждается директором.
- 1.7. Должностные обязанности работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.
- 1.8. В непосредственном подчинении начальника отдела ППСиВР находятся:
- педагог-психолог;
 - педагог организатор;
 - социальный педагог.
- 1.9. Целью отдела ППСиВР Создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, а также формирование профессионально значимых компетенций.
- 1.10. Правом доступа к документам отдела отдел ППСиВР обладают Директор колледжа, заместитель директора, начальник отдела ППСиВР и специалисты отдела ППСиВР.

2. Основные задачи отдела ППСиВР

- 2.1 Основной задачей отдела ППСиВР является разностороннее развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

2.2. На отдел возлагаются следующие задачи:

- 2.2.1. Создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста.
- 2.2.2. Воспитание гражданского самосознания студентов.
- 2.2.3. Мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья; реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья; пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства.
- 2.2.4. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.
- 2.2.5. Развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организаций.
- 2.2.6. Развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения.
- 2.2.7. Реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

3. Функции отдела ППСиВР

Для решения основных целей и задач отдел выполняет следующие функции:

- 3.1. Организационно-воспитательная работа.
 - 3.1.1. Планирование в рамках плана работы на учебный год.
 - 3.1.2. Составление календарного графика плановых мероприятий по разным направлениям работы (Антитеррор, Профилактика, Патриотическое воспитание).
 - 3.1.3. Текущее ежемесячное планирование.
 - 3.1.4. Организация и проведение мероприятий в колледже по вопросам воспитательной деятельности.
 - 3.1.5. Организация работы классных руководителей и кураторов групп.
 - 3.1.6. Проведение семинаров и мастер классов для классных руководителей и кураторов по вопросам воспитания и обучения студентов.
 - 3.1.7. Контроль за исполнением запланированных мероприятий и отчетностью.
 - 3.1.8. Статистический учет факторов выполнения поставленных задач.
 - 3.1.9. Организация и исполнение социального сопровождения образовательного процесса.
 - 3.1.10. Взаимодействие с социальными партнерами.
 - 3.1.11. Организация питания и медицинского обслуживания.
- 3.2. Гражданское патриотическое воспитание.
 - 3.2.1. Организация работы археологического объединения «Поиск» .

3.2.2. Формирование студенческого отряда «Кибер дружина» и организация его работы.

3.2.3. Организация участия в областных, городских, районных акциях и мероприятиях.

3.2.4. Проведение мероприятий к историческим датам.

3.2.5. Разработка методических рекомендаций к проведению классных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и др. в учебных группах.

3.2.6. Проведение в колледже уроков Символов России, Конституции, Воинской Славы, Героев Отечества, Памяти и т.д.

3.2.7. Планирование и совместное проведение мероприятий с советом ветеранов (встречи с ветеранами, шефство над ветеранами, экспозиции и выставки Совета ветеранов)

3.2.8. Проведение мероприятий с обучающимися допризывного возраста по призыву в ряды Российской Армии.

3.2.9. Разработка сменной информации на сайте и информационном экране.

3.2.10. Проведение совместно с ОГСЭ учебных и внеучебных мероприятий связанных с историей Родины, начальной военной подготовкой, укреплением здоровья обучающихся.

3.2.11. Совместное проведение мероприятий и акций с государственными, общественными, молодежными организациями области, города и района по направлениям гражданственности и патриотизма.

3.2.12. Организация бесед, встреч, лекций, конференций, круглых столов, курсов, прикладных занятий.

3.2.13. Организация экскурсий в музеи, выставки.

3.2.14. Совместная работа с библиотеками города.

3.2.15. Организация волонтерского движения.

3.3. Нравственно-эстетическое воспитание.

3.3.1. Организация творческих объединений студентов (поэзия, фото, живопись).

3.3.2. Организация проведения культурно-массовых мероприятий.

3.3.3. Формирование требований к внешнему виду и деловому общению (классные часы, встречи с представителями культуры и искусства, диспуты, дискуссии обсуждения).

3.4. Профилактические мероприятия.

3.4.1. Профилактика возникновения социальной дезадаптации.

3.4.2. Профилактика наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения.

3.4.3. Профилактика суицидального поведения.

3.4.4. Профилактика антисоциального поведения.

3.4.5. Профилактика экстремизма.

3.4.6. Меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.4.7. Мероприятия по психическому, соматическому и социальному благополучию обучающихся в процессе воспитания и обучения.

3.4.8. Психологическая диагностика различного профиля и предназначения.

3.4.9. Психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью консультирования преподавательского коллектива, а также родителей.

3.4.10. Планирование и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся.

3.4.11. Психологическая поддержка творчески одаренных обучающихся.

3.4.12. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей.

3.4.13. Консультация обучающихся, работников и родителей.

3.5. Социального сопровождения воспитательного и образовательного процесса.

3.5.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни.

3.5.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание социально-психологической помощи.

3.5.3. Осуществление посредничества между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.5.4. Организация различных видов социально ценной деятельности обучающихся и взрослых.

3.5.5. Осуществление помощи и консультации по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиям обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.5.6. Осуществлять работу по сопровождению, адаптации детей-инвалидов.

3.5.7. Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.5.8. Мониторинг динамики изменений у обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.9. Консультационная социально-педагогическая помощь родителям, педагогам.

3.5.10. Сопровождение и представительство обучающихся в правоохранительных и судебных органах.

3.5.11. Обеспечение социальным питанием обучающихся.

3.6. Профориентационное направление работы.

3.6.1. Профориентация студентов по направлениям выбранной специальности (экскурсии на предприятия, встречи с выпускниками и специалистами, участие в мероприятиях совместно с работодателями, посещение выставок направлений специальностей, проведение занятий введения в специальность и др.).

3.6.2. Взаимодействие со школами г.Новокуйбышевска (экскурсии школьников, участие в ярмарках вакансий образовательных учреждений, проведение игровых и творческих мероприятий со школьниками, использование лабораторной базы колледжа для проведения школьниками практических работ общеобразовательного цикла, получение дополнительного образования по программам ДО колледжа, организация и проведение Дней открытых дверей).

3.6.3. Занятия по Проектированию карьеры.

3.7. Развитие студенческого самоуправления

3.7.1. Поддержка и помощь в организации деятельности Студенческого самоуправления.

3.7.2. Мастер классы и творческие объединения студентов

3.7.3. Участие студенческого актива в образовательной и воспитательной деятельности колледжа.

3.7.4. Организация и курирование студенческих мероприятий.

3.7.5. Привлечение студенческого самоуправления к реализации планируемых мероприятий.

3.7.6. Участие в системе управления колледжа.

3.7.7. Формирование и поддержка социальных и общественных студенческих инициатив.

3.7.8. Совместные заседания коллективов подразделений колледжа с представителями студенческого самоуправления, участие в молодежных акциях.

3.8. Формирование здорового образа жизни

3.8.1. Обеспечение в среде обучающихся выполнения норм ГТО.

3.8.2. Проведение спортивных соревнований комплексного характера и по отдельным видам спорта среди обучающихся, в том числе в соответствии с особенностями отдельных групп.

3.8.3. Участие команд обучающихся в соревнованиях «Юность России», областных, городских и районных.

3.8.4. Использование материально-технической базы колледжа для вовлечения студентов в спортивные секции и занятия спортом во внеучебное время.

3.8.5. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в учебных группах с привлечением представителей внешних организаций: медицинских работников, спортсменов, работников питания и общественных организаций.

3.9. Правовое воспитание

3.9.1. Организация профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с МВД (ПДН, ГИБДД), УФСKN, МЧС, ассоциацией Молодые юристы, УФСН (беседы, классные часы, встречи с сотрудниками по актуальным проблемам, консультации, мероприятия медийного характера, привлечение к участию в различных акциях названных служб и организаций).

3.9.2. Деятельность студенческого отряда «Правовой десант».

3.9.3. Уроки правовой грамотности.

3.9.4. Постоянный контроль за обучающимися из группы риска (уровни: куратор, классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий отделом воспитательной работы, администрация колледжа).

4. Права и обязанности отдела ППСиВР

Отдел ППСиВР имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.2. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности.

4.3. Участвовать в проверках групп по вопросам организации воспитательной работы.

4.4. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором колледжа.

4.6. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в колледже и докладывать об этих нарушениях директору для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

- 4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию отдела.
- 4.10. Вносить предложения по вопросам воспитательной работы в колледже заместителю директора по учебно-воспитательной и методической работе.

5. Ответственность

Работники отдела несут ответственность:

- 5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.
- 5.2. За достоверность информации, представляемой администрации колледжа, вышестоящим и контролирующим органам.
- 5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.
- 5.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.
- 5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.
- 5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.7. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Служебные связи

- 6.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники отдела взаимодействуют с сотрудниками структурных подразделений колледжа по вопросам:
 - 6.1.1 Со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам:
 - 6.1.1.1 организации учебно-воспитательного процесса;
 - 6.1.1.2 разработки планов воспитательной работы (ВР);
 - 6.1.1.3 организации работы кураторов и студенческого актива;
 - 6.1.1.4 организации работы с родителями студентов;
 - 6.1.1.5 взаимодействия цикловых комиссий со студенческим активом по вопросам патриотического, гражданско-правового, нравственного, профессионального воспитания;
 - 6.1.1.6 вовлечения преподавательского состава в воспитательный процесс; повышения качества воспитательного процесса.
 - 6.1.2 С отделом по организации образовательной деятельности:

6.1.2.1 согласование планов воспитательной работы с планами и графиками учебного процесса;

6.1.2.2 составление расписания занятий студий, проведения студенческих мероприятий.

6.1.3 С отделом ресурсного и информационного обеспечения по вопросам:

6.1.3.1 подготовки аудиторного фонда к проведению мероприятий по воспитательной работе;

6.1.3.2 санитарного состояния аудиторий;

6.1.3.3 соблюдения температурного режима в аудиториях в зимний период года;

6.1.3.4 состояния и наличия учебной мебели в аудиториях и прочих учебных помещениях.

6.1.3.5 своевременного размещения информации по ППСиВР колледжа, Советов, объединений на сайте колледжа.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до замены его новым положением.

7.2. Оригинал положения хранится в отделе ППСиВР.