

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)



C=RU, OU=Директор, O=""
ГАПОУ ""НГТК""", CN=
B.M. Земалиндинова, E=
so_coll_ngtk_nkb@
samara.edu.ru
2025.03.31
08:48:12
+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
ГАПОУ «НГТК»
№ 351/25 от 24.03.2025

В.М. Земалиндинова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

1. Общие положения.
2. Процедура перевода обучающихся в колледж из других образовательных организаций.
3. Процедура перевода обучающихся из колледжа в другие образовательные организации.
4. Перевод обучающихся с одной осваиваемой образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа.
5. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри колледжа.
6. Порядок отчисления обучающихся.
7. Порядок восстановления в число обучающихся.

г. Новокуйбышевск,
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим порядок и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ);
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 845, Министерства просвещения РФ № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом колледжа.

Настоящее Положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования колледжа, реорганизации его в форме преобразования до момента принятия локального акта колледжа по предмету регулирования настоящего положения в новой редакции.

1.3. Вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов, не урегулированные настоящим Положением, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ними в противоречие, эти положения утрачивают силу и не применяются, Положение применяется в части, не противоречащей действующему законодательству.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся из колледжа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии колледжа;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.5. Перевод и восстановление в колледж обучающихся очной формы обучения производятся, как правило, в течение 60 календарных дней после начала семестра, с учетом положений пункта 1.9. настоящего Положения.

Перевод и восстановление обучающихся заочной формы обучения производятся до начала сроков прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

При наличии уважительных причин директор колледжа может принять решение о переводе или восстановлении обучающегося в любое время в течение учебного года, при условии соблюдения норм действующего законодательства и настоящего Порядка.

1.6. Перевод и восстановление в колледж осуществляется при наличии вакантных мест для обучения, имеющихся в колледже (далее – вакантные места).

1.7. Количество вакантных мест определяется колледжем не менее двух раз в год с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области (далее – бюджетных мест), по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет физических или юридических лиц.

Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте колледжа.

При этом количество соответствующих свободных бюджетных мест определяется не менее двух раз в год (по окончании семестра) как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в колледже за счет бюджетных средств по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

При отсутствии бюджетных мест перевод (восстановление) обучающегося возможен на основе договора об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

Количество вакантных мест для перевода (восстановления) на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе, форме и курсу.

1.8. Порядок заполнения вакантных мест в колледже (приоритетность при заполнении мест) следующий: сначала осуществляется перевод с платного обучения

на бесплатное, затем переводятся лица из других организаций, а затем осуществляется восстановление обучающихся.

1.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации (в т.ч. в исходной организации).

1.10. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Восстановление обучающихся может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- отчисленных с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- отчисленных с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.12. Перевод и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.¹;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.13. Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

¹ Часть 5 статьи 68 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

2. Процедура перевод обучающихся в колледж из других образовательных организаций

2.1. Перевод обучающихся в колледж осуществляется по личному письменному заявлению обучающегося (в случае несовершеннолетия обучающегося - заявление оформляется с согласия его законного представителя) на имя директора колледжа.

По желанию обучающегося заявление может содержать требование о зачете колледжем результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в исходной образовательной организации и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет результатов пройденного обучения).

2.2. К заявлению прилагается справка о периоде обучения из исходной организации и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), а также, при желании, справка об обучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В справках об обучении должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации.

2.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, установленным в п. 1.12. настоящего положения.

2.4. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в колледже организуется заседание аттестационной комиссии, которая оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным «Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (утв. Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533), и определяет возможность зачета результатов пройденного обучения, а так же период с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Зачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую обучающийся будет осваивать в колледже (далее - часть образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоением ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоением обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы колледжа (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части образовательной программы в форме собеседования (далее – собеседование).

Зачету без собеседования подлежат учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, освоенные обучающимся в исходных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих соответствующую государственную аккредитацию.

В случае требования обучающегося о зачете колледжем результатов освоения им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в образовательной организации, не имеющей соответствующую государственную аккредитацию, зачет таких результатов может быть осуществлен только по результатам собеседования, организуемого в сроки и порядке, установленные протоколом аттестационной комиссии, до оформления перевода.

Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия колледжа помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- решение о зачислении на вакантные места для перевода - в отношении обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении);
- решение об отказе в зачислении - в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6. Конкурсный отбор осуществляется на основе результатов промежуточных аттестаций обучающегося в исходной организации, указанных в представленной обучающимся справке о периоде обучения. Обучающиеся с более высоким средним баллом за время обучения по данным справки об обучении переводятся в первоочередном порядке. При равенстве среднего балла преимущество получают (в порядке очередности) обучающиеся:

- имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по состоянию здоровья и т.д.);
- имеющие достижения в разнообразных видах деятельности (учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной и т.д.).

Конкурсный отбор проводится аттестационной комиссией в день заседания по вопросу о переводе обучающегося в соответствии с п.2.4 настоящего Положения.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.7. При положительном решении аттестационной комиссии вопроса о переводе обучающегося из другой образовательной организации в колледж ему в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе,

в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором колледжа, или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

2.8. Справка о переводе (совместно с заявлением об отчислении в порядке перевода) представляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении из исходной организации.

2.9. Зачисление в колледж осуществляется после предоставления (в т.ч. поступления через операторов почтовой связи общего пользования – почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) в колледж:

- выписки из приказа исходной организации об отчислении в связи с переводом и
- документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (оригинала указанного документа или его копии, заверенной организацией, выдавшей указанный документ, или его копии с предъявлением оригинала для заверения копии колледжем).

Выписка из приказа исходной организации об отчислении в связи с переводом действительна для предоставления ее в колледж в течение 5 (пяти) рабочих дней (при почтовом отправлении – в течение 15 рабочих дней) со дня ее изготовления исходной организацией.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

Если аттестационной комиссией выявлены какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (часы расхождений в учебных планах), которые не могут быть зачтены (т.е. академическая задолженность), то обучающийся информируется о необходимости временного обучения по индивидуальному учебному плану, который должен предусматривать срок, до которого обучающемуся необходимо ликвидировать эту академическую задолженность. Обучение по индивидуальному учебному плану в колледже оформляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

Зачисление обучающегося осуществляется с условием выполнения им индивидуального учебного плана в полном объеме и в установленные сроки. В приказе о зачислении должна содержаться соответствующая запись об обучении по индивидуальному учебному плану.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода:

- колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия протокола аттестационной комиссии, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- обучающимся выдаются студенческий билет, зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в колледж две фотографии размером 3X4 см.

Студенту оформляется карта-пропуск (кампусная карта), осуществляется привязка ID карты-пропуска (кампусной карты) к системе контроля и управления доступом колледжа.

2.12. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3. Процедура перевод обучающихся из колледжа в другие образовательные организации

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет в колледж соответствующее письменное заявление (в случае несовершеннолетия обучающегося - заявление оформляется с согласия его законного представителя) на имя директора колледжа о выдаче справки о периоде обучения с целью перевода.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления учебная часть колледжа (каб. 113А) готовит справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации в колледже. Ответственность за выдачу справки об обучении в установленный срок несет сотрудник учебной части колледжа.

Справка о периоде обучения совместно с заявлением о переводе предоставляется обучающимся в принимающую образовательную организацию для принятия последней решения о приеме обучающегося в порядке перевода из колледжа.

3.2. Непосредственно отчисление обучающегося из колледжа осуществляется на основании представленных в колледж:

- заявления об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- справки о переводе, подписанной руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии) принимающей организации. В справке о переводе должны быть указаны образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке о переводе должен быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут зачтены при переводе.

3.3. Колледж в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5. При получении документов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебную часть колледжа:

- обходной лист (форма бланка обходного листа установлена в приложении № 1 к настоящему Положению. Бланк обходного листа выдается в учебной части каб. 113А);

- студенческий билет;
- зачетную книжку.

Из базы данных системы контроля и управления доступом колледжа удаляется ID карты-пропуска (кампусной карты) отчисленного обучающегося.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, в колледже хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка и обходной лист.

4. Перевод обучающихся с одной осваиваемой образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри колледжа

4.1. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию на основании личного письменного заявления (в случае несовершеннолетия обучающегося - заявление оформляется с согласия его законного представителя) на имя директора колледжа (заявление о переводе). В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

По желанию обучающегося, заявление может содержать требование о зачете колледжем результатов пройденного обучения.

4.2. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в колледже организуется заседание аттестационной комиссии, которая определяет возможность зачета результатов пройденного обучения.

Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в порядке, установленном в п. 2.4. настоящего Положения.

4.3. Если аттестационной комиссией выявлены какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (часы расхождений в учебных планах), которые не могут быть зачтены (т.е. академическая задолженность), то обучающийся информируется о необходимости временного обучения по индивидуальному учебному плану, который должен предусматривать срок, до которого обучающемуся необходимо ликвидировать эту академическую задолженность. Обучение по индивидуальному учебному плану в колледже оформляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

4.4. Перевод обучающегося оформляется приказом директора колледжа. В случае, указанном в пункте 4.3. настоящего положения, перевод обучающегося осуществляется с условием выполнения им индивидуального учебного плана в полном объеме и в установленные сроки. В приказе о зачислении должна содержаться соответствующая запись об обучении по индивидуальному учебному плану.

4.5. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность и/или форму обучения и копия протокола аттестационной комиссии.

4.6. Обучающемуся при переводе сохраняются студенческий билет, зачетная книжка, карта-пропуск (кампусная карта).

5. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри колледжа

5.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

При этом количество соответствующих свободных бюджетных мест определяется в порядке, установленном в абзаце 3 пункта 1.7. настоящего Положения.

5.2. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

5.2.1. **Участники специальной военной операции**, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами

перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

5.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет до начала очередного семестра заявление (в случае несовершеннолетия обучающегося - заявление оформляется с согласия его законного представителя на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 5.2 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в колледж заявление на переход на имя директора колледжа и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом колледжа с учетом мнения совета обучающихся колледжа, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.5. В течение 2 календарных дней с даты поступления заявления от обучающегося организуется заседание Педагогического совета.

5.6. Классный руководитель (куратор учебной группы) обучающегося представляет для работы Педагогического совета заявление обучающегося с прилагаемыми к нему документами, а также сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

5.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Педагогическим советом в соответствии с условиями, указанными в пункте 5.2. настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

5.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации классного руководителя Педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Педагогическим советом, в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Педагогическим советом, в соответствии с пунктом 5.2. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Педагогическим советом принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.11. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Педагогического совета (без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся) на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

5.12. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переводе.

5.13. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе на бесплатное обучение.

5.14. Обучающемуся при переводе сохраняются студенческий билет, зачетная книжка, карта-пропуск (кампусная карта).

5.15. Перевод обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом. При этом с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из колледжа:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно.

6.2. Досрочно обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (см. раздел 3 настоящего Положения);

6.2.2. по инициативе колледжа:

- а) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- б) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;
- г) в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

6.3. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется приказом директора колледжа в соответствии с решением комиссии по проведению государственной итоговой аттестации выпускников.

В приказе об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) в обязательном порядке указываются:

- фамилия, им, отчество (при наличии) выпускника;
- дата и номер протокола заседания комиссии по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- код и наименование специальности.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося.

Приказ об отчислении обучающегося подписывается директором колледжа по представлению заместителя директора (по учебной деятельности).

6.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем, если иное не установлено законодательством.

6.6. Отчисление по инициативе колледжа в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана может быть осуществлено:

- а) при наличии у обучающегося не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности;

б) при не прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).

6.7. Отчисление по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении обучающегося.

6.9. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления.

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении по образцу, устанавливаемому колледжем.

6.11. Лицо, отчисленное из колледжа, при получении документов от колледжа (документ об образовании, справка об обучении или справка о периоде обучения) сдает в учебную часть колледжа:

- обходной лист (форма бланка обходного листа установлена в приложении № 1 к настоящему Положению. Бланк обходного листа выдается в учебной части каб. 113А);
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

Из базы данных системы контроля и управления доступом колледжа удаляется ID карты-пропуска (кампусной карты) отчисленного обучающегося.

7. Порядок восстановления в число обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено

7.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и положительном решении Педагогического совета по данному вопросу. При этом условия обучения могут быть изменены, в т.ч.

предложено обучение на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Лицо, претендующее на восстановление, представляет в колледж заявление на восстановление на имя директора колледжа с приложением документов, указанных в правилах приема в колледж на соответствующий учебный год.

7.4. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о восстановлении в колледже организуется заседание аттестационной комиссии и, в случае, указанном в пункте 7.2. настоящего Положения, заседание Педагогического совета.

7.5. Аттестационная комиссия проводит сопоставление данных о дисциплинах (модулях), изученных обучающимися ранее, с образовательной программой, по которой он планирует обучаться. На основании сопоставления осуществляет перезачет дисциплин (модулей), изученных в полном объеме.

Педагогический совет в случае, указанном в пункте 7.2. настоящего положения, рассматривает основания и обстоятельства отчисления обучающегося из колледжа и выносит одно из следующих мотивированных решений:

- о возможности восстановления;
- о нерекомендации к восстановлению.

7.6. В случае, если количество вакантных мест, на которые могут быть зачислены (восстановлены) лица, ранее отчисленные из колледжа, меньше количества поданных заявлений лиц, претендующих на восстановление, колледж осуществляет восстановление претендентов наиболее способных и подготовленных для продолжения обучения, не имеющих академической задолженности или имеющих академическую задолженность по меньшему количеству учебных дисциплин (курсов, модулей) по сравнению с другими претендентами.

7.7. Если аттестационной комиссией выявлены какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (часы расхождений в учебных планах), которые не могут быть зачтены (академическая задолженность), то обучающийся информируется о необходимости временного обучения по индивидуальному учебному плану, который должен предусматривать срок, до которого обучающемуся необходимо ликвидировать эту академическую задолженность. Обучение по индивидуальному учебному плану в колледже оформляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

7.8. Восстановление лица, отчисленного из колледжа, осуществляется приказом директора колледжа. В случае, указанном в пункте 7.7. настоящего положения, зачисление (восстановление) обучающегося осуществляется при условии выполнения им индивидуального учебного плана в полном объеме и в установленные сроки. В приказе о зачислении (восстановлении) должна содержаться соответствующая запись об обучении по индивидуальному учебному плану.

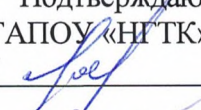
7.9. Учебная часть (каб. 113А) колледжа заново формирует и ставит на учет личное дело обучающегося.

Записи о перезачтенных дисциплинах (междисциплинарных курсах, практиках, курсовых проектах) заносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с указанием объема часов и полученных оценок.

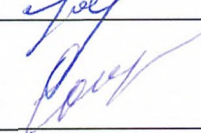
Обучающемуся выдается студенческий билет, зачетная книжка, осуществляется привязка ID карты-пропуска (кампусной карты) к системе контроля и управления доступом колледжа или, при ее утрате - оформляется новая.

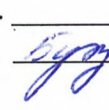
Настоящая редакция Положения подготовлена с учетом мнения представительного органа обучающихся колледжа.

Подтверждаю:
Председатель Совета студенческого самоуправления ГАПОУ «НГТК»

Проснякова В.М. / 

Председатель профсоюзной студенческой организации ГАПОУ «НГТК»:

Соловьев Н.В. / 

Свириденко Н.П. _____
Бутюгина Ю.А. 

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления студентов

(форма бланка)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

студента _____
группы _____

Отдел	Подпись	Расшифровка подписи
Руководитель уч.группы		Фамилия И.О.
Зам. директора по ППСиВР (312А)		Костенко И.В.
Центр трудоустройства (313)		Балабашина М.С.
Руководитель МЦПК (112)		Баннова Н.В.
Планово-экономический отдел (бухгалтерия) для студентов, обучающихся платно		Юдакова Н.К.
Комендант общежития для студентов, проживающих в общежитии		Носова С.В.

Учебная часть _____

« ____ » _____ 20____