

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета «НГТК»



УТВЕРЖДЕНО

Принимая Директора

№ 384-А/Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о конференции работников и обучающихся



C=RU, OU=директор, O="ГАПОУ
СО ""НГТК""",
CN=Земалиндинова В.М.,
E=coll_ngtk_nkb@samara.edu.ru
00c0c015673a4b00a0
2021.07.09 10:34:29+04'00'

г. Новокуйбышевск,
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Конференции работников и обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж» (далее - Колледж), а также порядок принятия ею решений и некоторые другие вопросы деятельности Конференции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа.

Настоящее положение сохраняет свое действие в случае изменения наименования Колледжа, реорганизации его в форме преобразования до момента принятия локального акта по предмету регулирования настоящего положения в новой редакции.

1.3. Конференция работников и обучающихся Колледжа (далее - Конференция) является коллегиальным органом управления Колледжа, создается в соответствии с Уставом Колледжа в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников и обучающихся Колледжа на участие в управлении Колледжем.

2. Компетенция Конференции

К компетенции Конференции в соответствии с Уставом Колледжа относится решение следующих вопросов:

- 2.1. принятие Устава Колледжа и внесение в него необходимых изменений;
- 2.2. принятие коллективного договора;
- 2.3. оценка работы структурных подразделений Колледжа;
- 2.4. заслушивание аналитической информации о показателях деятельности работников Колледжа;
- 2.5. заслушивание ежегодных отчетов директора Колледжа;
- 2.6. принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Колледжа;
- 2.7. принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа;
- 2.8. принятие решения о назначении представителя работников Колледжа членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- 2.9. образование коллегиальных органов управления Колледжем.

3. Состав и порядок созыва Конференции

3.1. В общем составе Конференции принимают участие все работники Колледжа и обучающиеся по одному представителю от каждой учебной группы.

3.2. Представители от обучающихся для участия в Конференции избираются обучающимися на классных часах (собраниях) своих учебных групп. Представители от учебной группы считаются избранными, если за них проголосовало более 50% обучающихся, присутствующих на собрании учебной

группы, при явке на собрание учебной группы не менее Уг списочного состава такой учебной группы.

3.3. Конференция действует на постоянной основе и проводится не реже одного раза в год.

3.4. Решение о созыве Конференции вправе принять:

- Наблюдательный совет Колледжа;
- директор Колледжа.

3.5. В решении о созыве Конференции определяются:

- дата, время и место проведения Конференции;
- повестка дня заседания Конференции.

3.6. Решение о созыве Конференции доводится до сведения работников и представителей обучающихся Колледжа, избранных для участия в Конференции, не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты проведения Конференции.

Любой заинтересованный участник Конференции вправе направить инициатору созыва Конференции предложение о внесении в повестку дня заседания Конференции иных дополнительных вопросов.

4. Порядок проведения заседания Конференции

4.1. Заседание Конференции открывает директор Колледжа.

4.2. Вначале заседания Конференции избирается председатель, который организует ее работу и ведет заседание, а также секретарь, который фиксирует ход Конференции в протоколе, осуществляет подсчет голосов, несет ответственность за полноту и достоверность сведений, отраженных в протоколе Конференции.

4.3. Принятие решений по вопросам повестки дня заседания Конференции осуществляется путем открытого голосования ее участников.

Каждый участник Конференции обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником Конференции другому запрещается.

4.4. В решении вопросов, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4., 2.6, 2.8 настоящего Положения, имеют право участвовать исключительно только работники Колледжа (при этом для рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения, могут быть приглашены только Педагогические работники). Представители обучающихся Колледжа на заседания Конференции по повестке дня указанных вопросов для участия в Конференции не приглашаются.

Решения Конференции по указанным вопросам принимаются простым большинством голосов работников Колледжа, присутствующих на Конференции, при явке на заседание Конференции не менее половины работников Колледжа.

4.5. Решение Конференции по вопросам изменения Устава и образования коллегиальных органов Колледжа принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов, при наличии не менее половины

работников и представителей учебных групп Колледжа, присутствующих на Конференции.

4.6 Решение Конференции по остальным вопросам принимается простым большинством голосов, при наличии не менее половины работников и представителей учебных групп Колледжа, присутствующих на Конференции.

4.7 Решения Конференции являются обязательными для всех работников и обучающихся Колледжа.

5. Документы Конференции

5.1 Заседания Конференции оформляются протоколом в двух экземплярах, подписываемым председателем и секретарем Конференции. В каждом протоколе указывается его номер; дата, время и место заседания; количество присутствующих; повестка дня заседания; краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по каждому обсуждаемому вопросу.

5.2 Участники Конференции вправе знакомиться с протоколом и в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверной информации вправе требовать их исправления, подав в течение трех дней со дня подписания протокола письменные замечания к протоколу Конференции на имя директора Колледжа.

5.3 Протоколы Конференции являются документами постоянного хранения, один экземпляр протокола передается на хранение директору Колледжа, второй протокол передается председателю профсоюзной организации Колледжа.

Бутюгина Ю.А.

