

ПРИКАЗ

Дата составления

03.04.2018

Номер документа

105

**О создании постоянных рабочих групп в рамках
деятельности ведущего колледжа**

На основании Положения о деятельности ведущего колледжа,
реализации Программы развития ведущего колледжа на 2018-2021 г.г.,



ПРИКАЗЫВАЮ:

С=RU, OU=директор, O="

ГАПОУ СО "НГТК",

1. Утвердить состав рабочей группы, координирующей деятельность
административно-хозяйственной группы работников в рамках ведущего
колледжа: Макарова Ольга Степановна – руководитель рабочей группы,
заместитель директора,

Елисеева Мария Петровна – заместитель руководителя рабочей
группы, руководитель образовательных программ,

Члены рабочей группы:

Пономарева Ксения Владимировна – руководитель Модельного
учебно-производственного центра,

Козубенко Александра Александровна – тьютор, менеджер
компетенции «Поварское дело»;

Шашков Павел Григорьевич – начальник отдела ресурсного и
информационного обеспечения,

Иванова Евгения Михайловна – руководитель Многофункционального
центра прикладных квалификаций.

2. Утвердить состав рабочей группы по разработке учебно-
методического обеспечения по специальности 43.02.15 Поварское и
кондитерское дело и программам повышения квалификации преподавателей,
мастеров производственного обучения по компетенции «Поварское дело»:

Елисеева Мария Петровна – руководитель рабочей группы,
руководитель образовательных программ,

Члены группы:

Сумнительнова Л.С. – преподаватель,

Козубенко Александра Александровна – тьютор, менеджер
компетенции «Поварское дело»;

Иванова Елена Валерьевна – мастер производственного обучения;

Москаева Наталья Валерьяновна – преподаватель, председатель ПЦК;
Панкратьева Анна Владимировна – преподаватель,
Пономарева Ксения Владимировна – преподаватель.

3. Утвердить следующие дополнительные функции членам рабочей группы, координирующим деятельность административных и педагогических работников в рамках ведущего колледжа:

- подготовка проектов приказов по подготовке и проведению мероприятий в рамках деятельности ведущего колледжа;

- проведение заседаний рабочей группы по обсуждению актуальных вопросов;

- разработка программ мероприятий по распространению лучшего отечественного и зарубежного опыта по применению современных технологий;

- согласование разработанных учебно-методических материалов;

- осуществление взаимодействия колледжа с профильными ПОО;

- оказание помощи в разработке учебно-методических материалов.

4. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

должность руководителя организации



подпись

В.М. Земалиндинова

расшифровка подписи