

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Самарской области
«Новокуйбышевский гуманитарно-технологический колледж»
(ГАПОУ «НГТК»)



**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной
работы в ГАПОУ «НГТК», профилактику
и пресечение действий с коррупционной составляющей**

1. Общие положения
2. Запрещённые формы поведения и деятельности (общие положения)
3. Запрет на конфликт интересов и личную заинтересованность
4. Специальные антикоррупционные требования по должностным группам
5. Обязанность уведомления о склонении к коррупции и о ставших известных фактах коррупции
6. Антикоррупционные процедуры в ключевых процессах
7. Подарки и представительские расходы
8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью
9. Ответственность за нарушение Стандартов

г. Новокуйбышевск, 2025

ГАПОУ «НГТК»	Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ «НГТК»	Стр.2 из 9
	Разработали: Свириденко Н.П., Лисевич Т.А., Бутюгина Ю.А.	Редакция 2

1. Общие положения

1.1. Настоящие Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы в ГАПОУ «НГТК», профилактику и пресечение действий с коррупционной составляющей (далее – Стандарты) устанавливают обязательные для всех работников ГАПОУ «НГТК» (далее – Колледж) требования, правила и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы, предотвращение коррупционных и иных правонарушений.

1.2. Стандарты являются практическим руководством к действию и воплощают основные ценности Колледжа: добросовестность, прозрачность, развитие, законность, ответственность.

1.3. Стандарты разработаны на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Положения об антикоррупционной политике ГАПОУ «НГТК».

1.4. Действие Стандартов распространяется на всех работников Колледжа независимо от занимаемой должности, в том числе на лиц, работающих по совместительству, и лиц, выполняющих работы на основании гражданско-правовых договоров (в части, относящейся к их деятельности в Колледже).

1.5. В Колледже недопустимы любые формы коррупции, включая:

- дачу и получение взятки (ст. 290, 291 УК РФ);
- посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ);
- коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ);
- злоупотребление должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ);
- превышение должностных полномочий (ст. 286 УК РФ);
- служебный подлог (ст. 292 УК РФ);
- мошенничество (ст. 159, 159.1–159.6 УК РФ);
- присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ);
- незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ);
- конфликт интересов (ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ);
- иные коррупционные правонарушения.

1.6. Приоритетом в деятельности Колледжа является строгое соблюдение закона и иных нормативных правовых актов. Каждый работник, совершивший коррупционное правонарушение, подлежит привлечению к установленной законом ответственности, а также дисциплинарному взысканию вплоть до увольнения.

ГАПОУ «НГТК»	Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ «НГТК»	Стр.3 из 9
	Разработали: Свириденко Н.П., Лисевич Т.А., Бутюгина Ю.А.	Редакция 2

2. Запрещённые формы поведения и деятельности (общие положения)

2.1. В Колледже недопустимо:

Мошенничество – любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, вводящее в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательств.

Принуждение – нанесение или угроза нанесения ущерба (вреда) любой стороне или её имуществу с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

Сговор – соглашение между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

Обструкция – намеренное уничтожение, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования, совершение ложных заявлений, преследование или запугивание стороны с целью не позволить ей сообщить об известных фактах коррупционных действий.

2.2. Работникам запрещается требовать, вымогать, получать, передавать или предлагать взятки (денежные средства, имущество, ценности, услуги, преимущества, **а также подарки** в связи с исполнением должностных обязанностей (искл. см. п. 7.1, ст. 575 ГК РФ – до 3000 рублей).

2.3. Работникам запрещается использовать имущество Колледжа (включая оборудование, транспорт, помещения, оргтехнику, средства связи) в личных целях, не связанных с выполнением трудовой функции. Исключения – только по письменному разрешению директора.

2.4. Работникам запрещается разглашать третьим лицам сведения, составляющие персональные данные обучающихся и работников, а также иную конфиденциальную информацию, полученную при осуществлении деятельности, за исключением случаев, установленных законом.

2.5. Передача информации внутри Колледжа осуществляется в соответствии с локальными актами о защите персональных данных и документообороте.

3. Запрет на конфликт интересов и личную заинтересованность

3.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

3.2. Личная заинтересованность – возможность получения работником (или связанными с ним лицами) доходов, имущества, преимуществ, услуг, иных выгод при принятии решений в рамках исполнения должностных обязанностей.

Связанными лицами признаются:

· супруг(а), дети, родители, родные братья и сёстры, внуки, дедушки, бабушки, а также супруги детей, родители супругов, братья и сёстры супругов;

ГАПОУ «НГТК»	Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ «НГТК»	Стр.4 из 9
	Разработали: Свириденко Н.П., Лисевич Т.А., Бутюгина Ю.А.	Редакция 2

· иные лица, с которыми работник связан дружескими, деловыми, или иными личными отношениями, способными повлиять на объективность его решений.

3.3. Работникам Колледжа запрещается:

- осуществлять контрольные, надзорные, аттестационные, закупочные или иные властно-распорядительные функции в отношении «своих» работников (родственников, свойственников, иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность);
- принимать решения о приёме на работу, переводе, увольнении, премировании, наложении взысканий в пользу «своих» работников без коллегиального согласования;
- участвовать в закупках у организаций, где работник (или его связанные лица) являются учредителями, участниками, руководителями или работниками;
- использовать служебную информацию для получения личной выгоды или выгоды «своих» работников;
- скрывать факты нарушений, допущенных «своими» работниками, в том числе при ведении табеля учёта рабочего времени, подготовке отчётов, проведении проверок.

3.4. Обязанности работников по предотвращению конфликта интересов:

- при приёме на работу добровольно уведомить работодателя о наличии личной заинтересованности;
- при возникновении обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов, – в течение 3 рабочих дней письменно уведомить директора и Комиссию по противодействию коррупции;
- при проведении закупок, аттестации, приёмке работ, распределении стимулирующих выплат – заявить самоотвод при наличии личной заинтересованности;
- члены комиссии по осуществлению закупок ежегодно (до 1 мая) предоставляют декларацию о возможной личной заинтересованности.

4. Специальные антикоррупционные требования по должностным группам

4.1. Для руководящих должностей (директор, заместители директора, начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела ресурсного обеспечения)

Обязанность / Запрет	Содержание
Запрет на прямое подчинение родственников	Не допускать назначения на должности, предполагающие непосредственную подчинённость родственников (ст. 349.1 ТК РФ).
Обязательный самоотвод	При принятии кадровых, закупочных, финансовых решений в отношении «своих» лиц.

ГАПОУ «НГТК»	Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ «НГТК»	Стр.5 из 9
	Разработали: Свириденко Н.П., Лисевич Т.А., Бутюгина Ю.А.	Редакция 2

Декларирование доходов	Представление сведений о доходах, расходах, имуществе в порядке, установленном законодательством (при наличии требования).
Запрет на участие в юрлицах-контрагентах	Не допускается учредительство, руководство, работа в организациях, являющихся контрагентами Колледжа (за исключением случаев, предусмотренных законом).

4.2. Для должностей, связанных с закупками и финансами (специалист по закупкам, экономист, член закупочной комиссии, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела ресурсного обеспечения)

Обязанность / Запрет	Содержание
Запрет на участие в закупках у аффилированных лиц	Не допускаться к организации и проведению закупок, если участником закупки является организация, связанная личной заинтересованностью.
Обязательная проверка контрагентов	Изучение информации о бенефициарах, учредителях, руководителях контрагентов.
Запрет на «дробление» или искусственное «объединение» закупок	Запрещается искусственное дробление закупки на отдельные части либо объединение в один лот разнородных товаров, работ или услуг, не связанных между собой единой технологической или функциональной целью, в целях уклонения от проведения конкурентных процедур.
Фиксация всех отклонений в актах приёмки	При подписании актов приёмки товаров (работ, услуг) фиксировать любые несоответствия условиям договора.

4.3. Для педагогических работников (преподаватель, мастер производственного обучения, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, советник директора по воспитанию)

Обязанность / Запрет	Содержание
Запрет на выставление оценок (зачётов) за вознаграждение	Запрещается требовать или принимать деньги, подарки, услуги за выставление положительной оценки, допуск к аттестации, сдачу курсовой/дипломной работы.
Запрет на репетиторство с	Не допускается осуществление

ГАПОУ «НГТК»	Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ «НГТК»	Стр.6 из 9
	Разработали: Свириденко Н.П., Лисевич Т.А., Бутюгина Ю.А.	Редакция 2

обучающимися на платной основе	платного репетиторства с обучающимися, по которым работник принимает аттестационные решения (в период учебного года и в период аттестации).
Обязанность объективной проверки знаний	Исключение завышения оценок без фактической проверки знаний.
Запрет на сбор денег с родителей (обучающихся) без документального оформления	Все добровольные взносы осуществляются только через официальный счёт Колледжа (или с составлением документов строгой отчётности).
Запрет на участие в аттестационной комиссии при наличии «своего» студента	Обязательный самоотвод, если в комиссию представлен родственник, знакомый, иное связанное лицо.

4.4. Для должностей, связанных с учётом, документами и информацией (секретарь учебной части, секретарь руководителя, методист, техник-программист, специалист по защите информации, ведущий юрисконсульт)

Обязанность / Запрет	Содержание
Запрет на подделку и несанкционированную выдачу документов	Не допускается изготовление, выдача поддельных справок, аттестатов, зачётных книжек, дипломов.
Запрет на несанкционированный доступ или передачу данных	Не допускается доступ к информационным системам за пределами должностных полномочий, передача персональных данных третьим лицам.
Обязанность фиксировать все выданные документы в журнале регистрации	Каждый выданный документ (справка, копия, дубликат) подлежит регистрации.
Запрет на сокрытие нарушений в документации	При выявлении ошибок, несоответствий – докладывать руководителю, не исправлять задним числом без законных оснований..

4.5. Для должностей, связанных с имуществом, транспортом, ремонтом, хозяйственной деятельностью (комендант, водитель автомобиля, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, плотник, дворник, уборщик служебных помещений, вахтёр, буфетчик)

Обязанность / Запрет	Содержание
Запрет на использование имущества в личных целях	Не допускается вынос инструментов, материалов, оборудования, использование транспорта, ГСМ в личных целях.

ГАПОУ «НГТК»	Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ «НГТК»	Стр.7 из 9
	Разработали: Свириденко Н.П., Лисевич Т.А., Бутюгина Ю.А.	Редакция 2

Запрет на фиктивный учёт рабочего времени	Табельщикам и непосредственным руководителям – не допускать отметок о явке при фактическом отсутствии работника («мёртвые души»).
Обязанность соблюдения пропускного режима (вахтёр)	Не допускать пропуск посторонних лиц без оформления, не принимать вознаграждение за пропуск.
Обязанность фиксации приёмки товаров/продуктов (буфетчик, комендант)	Проверка количества и качества, подпись в накладной только при соответствии.
Запрет на завышение объёмов ремонтных работ	Выполнение ремонтных работ по ведомости объёмов работ (спецификации, калькуляции) согласованной коллегиально.

5. Обязанность уведомления о склонении к коррупции и о ставших известных фактах коррупции

5.1. Порядок уведомления утверждается отдельным локальным актом Колледжа.

5.2. В случае склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (предложение взятки, подарка, услуги, просьба о закрытии оценки за вознаграждение и т.п.) работник обязан:

- отказаться от предложения;
- при наличии возможности – зафиксировать факт склонения (аудио-, видеозапись, свидетельские показания);
- уведомить об этом директора Колледжа и Комиссию по противодействию коррупции (в установленном порядке).

5.3. В случае, если работнику стало известно о совершении (подготовке) коррупционного правонарушения другим работником Колледжа, третьим лицом, он обязан сообщить об этом директору и Комиссии по противодействию коррупции (в установленном порядке).

5.4. Запрещается оказывать давление на работника, сообщившего о фактах коррупции, а также применять к нему меры дисциплинарного взыскания в связи с таким сообщением. Работник, добросовестно сообщивший о коррупции, находится под защитой государства и Колледжа.

6. Антикоррупционные процедуры в ключевых процессах

6.1. Приём, перевод, отчисление обучающихся:

- Приёмная комиссия обязана обеспечить открытость информации о количестве мест, проходных баллах, списках зачисленных.
- Запрещается необъективный анализ документов, завышение среднего балла аттестата за вознаграждение.

ГАПОУ «НГТК»	Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ «НГТК»	Стр.8 из 9
	Разработали: Свириденко Н.П., Лисевич Т.А., Бутюгина Ю.А.	Редакция 2

- Перевод и отчисление осуществляются только на основании документированных объективных причин (приказ, протокол комиссии).
- Решение о переводе/отчислении коллегиально.

6.2. Проведение промежуточной и итоговой аттестации:

- Экзаменационная комиссия формируется с исключением личной заинтересованности её членов в отношении студентов.
- Рекомендуются видеофиксация устных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ.
- Запрещается выставление оценок без фактической проверки знаний, предоставление готовых работ (курсовых, дипломных).

6.3. Приём на работу, оплата труда, контроль за работниками:

- При приёме на работу кандидату предлагается (на добровольной основе) заполнить Анкету потенциального конфликта интересов. Отказ от заполнения не может быть основанием для отказа в приёме.
- Запрещается назначение на должность лица, не соответствующего квалификационным требованиям, за исключением случаев, установленных законом.
- Табель учёта рабочего времени должен вестись на основе объективных данных (электронные пропуска, журналы). Корректировка табеля допускается только коллегиально с фиксацией причины.
- Распределение стимулирующих выплат осуществляется на основании коллегиального решения (методического совета).

6.4. Закупки товаров, работ, услуг:

- Запрещено установление избыточных требований к участникам закупок с целью ограничения конкуренции.
- Запрещено участие в закупочных комиссиях лиц, лично заинтересованных в результатах закупки.
- Приёмку товаров (работ, услуг) рекомендуется осуществлять комиссионно, включая представителя бухгалтерии и (по возможности) члена Комиссии по противодействию коррупции.
- Все несоответствия фиксируются в акте приёмки, не подписываются товарные накладные до устранения недостатков.

7. Подарки и представительские расходы

7.1. Работникам Колледжа запрещается получать подарки, денежные средства, услуги, льготы, приглашения на развлечения, оплату отдыха, проезда, лечения, а также принимать какие-либо иные выгоды, связанные с исполнением должностных обязанностей, за исключением:

- подарков символической стоимости (не выше 3000 рублей) в связи с профессиональными праздниками, юбилейными датами, выходом на пенсию;
- представительских расходов (угощение на рабочих встречах, канцелярские принадлежности с символикой) – при условии их отражения в отчётной документации.

ГАПОУ «НГТК»	Положение об антикоррупционной политике ГАПОУ «НГТК»	Стр.9 из 9
	Разработали: Свириденко Н.П., Лисевич Т.А., Бутюгина Ю.А.	Редакция 2

7.2. Работникам запрещается передавать подарки директору, должностным лицам Колледжа, представителям контролирующих органов, контрагентам для получения преимуществ.

7.3. Общие требования к дарению и принятию деловых подарков, обмену знаками делового гостеприимства установлены отдельным локальным актом Колледжа.

8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью

8.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) строится на принципах открытости, уважения, законности.

Запрещается:

- требовать, вымогать денежные средства, подарки, услуги от родителей (законных представителей);
- создавать неформальные сборы «на нужды группы/класса» без документального оформления и без отчёта;
- завышать ожидания родителей в обмен на какие-либо преимущества для их детей.

8.2. Для прозрачности внебюджетных средств:

- добровольные пожертвования осуществляются только на официальный счёт Колледжа;
- отчеты по расходованию внебюджетных средств размещаются на официальном сайте Колледжа (в установленных форме и порядке), доводятся до сведения родителей на родительских собраниях.

9. Ответственность за нарушение Стандартов

9.1. Нарушение настоящих Стандартов влечёт:

- применение мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям, в том числе в связи с утратой доверия – ст. 81 ТК РФ);
- привлечение к административной ответственности (штрафы, дисквалификация и др.);
- привлечение к уголовной ответственности (в порядке, установленном УПК РФ).

Рассмотрено и рекомендовано на заседании Комиссии по противодействию коррупции (протокол от 14.02.2025 № 1/25)